



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**NISKOGRADNJA
HREN**

ISO 9001 - ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



NISKOGRADNJA HREN d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju i prodaju betona, betonske galanterije i usluge
Golubovečka 85, 49 240 Donja Stubica, HRVATSKA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV PROJEKTA:

**Izgradnja fotonaponske elektrane Niskogradnja Hren za potrebe
proizvodnog pogona**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

02-0032

NAZIV NABAVE:

**Izgradnja fotonaponske elektrane Niskogradnja Hren za potrebe
proizvodnog pogona**

Donja Stubica, 01/2019.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o Naručitelju	4
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3	Evidencijski broj nabave	4
1.4	Vrsta postupka nabave.....	5
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	Opis predmeta nabave	5
2.2	Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koji će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	6
2.3	Procijenjena vrijednost nabave.....	6
2.4	Mjesto izvođenja radova	7
2.5	Rok izvršenja predmeta nabave.....	7
2.6	Posebni uvjeti izvršenja ugovora.....	8
2.6.1	Promjena bitnih okolnosti.....	8
3	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	9
5	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	9
5.1	Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
5.1.1	Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
5.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5.2.1	Tehnička sposobnost.....	10
5.2.2	Stručna sposobnost	11
5.2.3	Certifikati.....	13
5.2.4	Karakteristike ponuđene opreme	14
5.3	Ekonomska i financijska sposobnost.....	15
5.3.1	Ostvareni ukupni prihod	15
5.3.2	Ostvarena pozitivna EBITDA.....	15
6	PODACI O PONUDI	16
6.1	Sadržaj i način izrade ponude.....	16
6.2	Način dostave ponude	17
6.3	Način određivanja cijene ponude	18
7	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19

7.1 Kriterij cijena ponude (C).....	19
7.2 Kriterij jamstveni rok (J)	19
7.3 Kriterij rok izvršenja predmeta nabave (R)	20
7.4 Izuzetno niske ponude	21
7.5 Rok valjanosti ponuda	21
7.6 Trošak ponude	21
8 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE	21
8.1 Odredbe koje se odnose na Podizvoditelje	22
9 OTVARANJE I OCJENA PONUDA	22
9.1 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	23
10 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	24
10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	24
10.2 Bankarska garancija za uredno izvršenje radova.....	25
10.3 Bankarska garancija za jamstveni rok	25
11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	26
12 PRILOZI	27

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: NISKOGRADNJA HREN d.o.o.
Sjedište Naručitelja: Golubovečka 85, 49240 Donja Stubica
OIB: 27587651734
Broj telefona: +385-49-286-122
Broj telefaksa: +385-49-286-114
Internetska stranica: www.niskogradnja-hren.hr
Adresa e-pošte: ured@niskogradnja-hren.hr
Odgovorna osoba: Mladen Hren, direktor

Nabava se provodi u okviru projekta „Izgradnja fotonaponske elektrane Niskogradnja Hren za potrebe proizvodnog pogona“, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.04.1.1.01.0032, odobren za financiranje u okviru javnog poziva Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, ref. broj: KK.04.1.1.01

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Andreja Drempetić, Bojana Bezik
E-mail: ured@niskogradnja-hren.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šest dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata odvijat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: ured@niskogradnja-hren.hr.

Sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata bit će prilog Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda radi osiguranja jednakosti postupanja i transparentnosti postupka nabave.

1.3 Evidencijski broj nabave

02-0032.

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi u skladu s Dodatkom 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, ref. broj: KK.04.1.1.01, koji je dostupan na internetskoj adresi <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj će u predmetnom postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukladno točki 5.3. Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a ili osoba imenovana za provođenje postupka nabave NOJN-a izuzima se iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) koje uređuju to pitanje (članak 13. Zakona).

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava opreme, izgradnja, mjerenje kvalitete električne energije, ishođenje odobrenja za rad elektrane od strane HEP-a i puštanje u rad fotonaponske elektrane ukupne DC snage od 64,8 kW i AC snage od 55,2 kW, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku, Glavnom projektu te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Opis predmeta nabave je detaljno predložen u projektnoj i tehničkoj dokumentaciji – sadržaj glavnog projekta:

GLAVNI PROJEKT: GLAVNI PROJEKT FOTONAPONSKE ELEKTRANE

BROJ PROJEKTA: 53/17

ENERCO SOLAR d.o.o., Tržna 1, Zaprešić

Ivan Pišković, mag.ing.el.

Ovl.inž.el. br: E 2402

Tehnička specifikacija predmeta nabave te količina predmeta nabave određena je priloženim troškovnikom (Dodatak 1) i Glavnim projektom (Dodatak 2) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Fotonaponska elektrana namijenjena je primarno za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju Naručitelja.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koji će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koji će se pružati te tehničke specifikacije/opis posla i druge relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave su definirani u Troškovniku (Dodatak 1) i u Glavnom projektu (Dodatak 2) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ (broj komada ili kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo).

Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku, do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je navedeno jasno naznačiti u Troškovniku. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme, ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju minimalno tražene karakteristike proizvoda.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti radove, robu i usluge koje odgovaraju nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela.

Naručitelj će također prihvatiti ponude radova, roba i usluga ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Zadovoljavajućim dokazom se smatra izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koje izdaje takvo tijelo.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 563.765,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.4 Mjesto izvođenja radova

Golubovečka 85, Donja Stubica.

2.5 Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja radova definira se sukladno kriteriju Rok izvršenja predmeta nabave (Točka 7.3) od dana uvođenja u posao.

Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao u roku ne dužem od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvođač je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja i potpisom Zapisnika o uvođenju u posao koji potpisuju Naručitelj, Izvođač i nadzorni inženjer.

Ako Izvođač vlastitom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5% (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a do najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti okvirni terminski plan izvođenja radova iz kojeg je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanja izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje trgovine robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Ukoliko Izvođač zahtjeva produljenje roka, isti je dužan čim sazna, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka neke od smetnji koja bi mogla predstavljati opravdani razlog za produljenje roka o tome pismeno obavijestiti Naručitelja dostavljanjem zahtjeva za produljenjem roka.

Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Naručitelj će odobriti zahtjev za produljenjem roka ukoliko je isti opravdan bez odgode, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko Naručitelj odbije zahtjev za produljenje roka, rok izvođenja radova teče kao da takav zahtjev nikada nije bio niti postavljen.

Ukoliko nije odobren postavljen zahtjev za produljenjem roka izvođenja radova, a Ponuditelj ne radi 5 (peti) dan uzastopno, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje radova.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti. Zapisnik o primopredaji radova potpisuju osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer.

Izvoditelj preuzima punu odgovornost za radove i opremu od početka radova do njihove primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova, bilo na predmetnim radovima i opremi, bilo na postojećim objektima i opremi Naručitelja.

2.6 Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o nabavi u cijelosti u skladu sa propisima Republike Hrvatske i posebnim zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj u ovom dijelu Dokumentacije za nadmetanje ističe bitan uvjet za izvršenje Ugovora o nabavi. Osim uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, na izvršenje Ugovora o nabavi će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

2.6.1 Promjena bitnih okolnosti

Ukoliko dođe do bilo kakve promjene na strani odabranog Ponuditelja koja se tiče dokazane sposobnosti po bilo kojem od kriterija koji su postavljeni u točki 5. ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi ili pozvati odabranog Ponuditelja da otkloni takav nedostatak u primjerenom roku koji nije kraći od 5 (pet) dana.

Otklanjanje nedostataka iz ove točke može se sastojati u zapošljavanju novih stručnjaka, oslanjanju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponovnog certificiranja u skladu sa traženim normama.

Ukoliko je za otklanjanje nedostataka odabranom Ponuditelju potrebno toliko vremena da isti neće biti u mogućnosti ispuniti Ugovor o nabavi u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor uz istodobnu naplatu jamstva za uredno izvršenje radova.

3 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja ili Podizvoditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odredbe iz ovog poglavlja odnose se i na Zajednicu ponuditelja i Podizvoditelje, tj. Ponuditelj

je za sve članove Zajednice kao i Podizvoditelje navedene u ponudi, dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, izjava i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u prethodno navedenim situacijama, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čija je osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve činjenice koje predstavljaju obvezne razloge za isključenje u smislu ove točke Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom Ponuditelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dopušteno je dostavljanje dokaza u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

4 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **22.02.2019. u 16:00 h** (po srednjoeuropskom vremenu (CET)) na adresu Naručitelja iz točke 6.2. Dokumentacije za nadmetanje.

5 UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Tehničku i stručnu sposobnost
- Ekonomsku i financijsku sposobnost.

5.1 Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1 Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja. Izvadak ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Obavijesti o nabavi.

U slučaju Zajednice ponuditelja, korištenja Podizvoditelja ili oslanjanja na druge gospodarske subjekte, svi gospodarski subjekti u ponudi pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost – svi članovi Zajednice ponuditelja, svi Podizvoditelji i sve osobe na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja.

5.2 Tehnička i stručna sposobnost

5.2.1 Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati kako je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izveo minimalno jednu (1) fotonaponsku elektranu u statusu kupca s vlastitom proizvodnjom za vlastite potrebe, DC snage u iznosu jednakom ili većem od DC snage fotonaponske elektrane koja je predmet nabave (64,8 kW).

Ponuditelj navedeno dokazuje popisom radova kojim dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izveo minimalno jednu (1) fotonaponsku elektranu u statusu kupca s vlastitom proizvodnjom za vlastite potrebe, DC snage u iznosu jednakom ili većem od DC snage fotonaponske elektrane koja je predmet nabave (64,8 kW).

Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju predmetnih radova.

Potvrda mora sadržavati:

- Naziv druge ugovorne strane kod koje je Ponuditelj realizirao fotonaponsku elektranu
- Osobu druge ugovorne strane koja je zadužena za kontakt radi provjere reference
- Datum kada su radovi počeli i datum kada su radovi izvršeni
- DC snaga elektrane i naznaku da se radi o fotonaponskoj elektrani u statusu kupca s vlastitom proizvodnjom za vlastite potrebe
- Navod da su svi radovi po Ugovoru uredno izvršeni
- Potpis i pečat druge ugovorne strane.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Naručitelj zahtijeva da Ponuditelj ima iskustvo u realizaciji projekata koji su predmet nabave. Naručitelj zahtijeva da Ponuditelj ima realizirane projekte izgradnje fotonaponskih elektrana u statusu kupca s vlastitom proizvodnjom električne energije za vlastite potrebe u paralelnom radu s mrežom snage minimalno kao snaga fotonaponske elektrane koja je predmet nabave. Potvrda o uredno ispunjenim ugovornim obvezama Naručitelju je potrebna kako bi odabrao onaj gospodarski subjekt koji ima uspješno realizirane projekte relevantne za predmet nabave čime daje određeno jamstvo Naručitelju da poznaje tehnologiju izrade fotonaponskih elektrana i da je sposoban planirati i realizirati gradnju fotonaponske elektrane koja je predmet nabave.

Napomena:

U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno dokazuju traženu sposobnost te se mogu osloniti i na Podizvoditelje i druge gospodarske subjekte.

U slučaju oslanjanja na tehničku sposobnost Podizvoditelja i/ili drugog gospodarskog subjekta, Ponuditelj je uz svoju ponudu dužan dostaviti izjavu gospodarskog subjekta na čiju se tehničku sposobnost oslanja o tome kako će mu za potrebe ispunjenja Ugovora o nabavi staviti na raspolaganje svoje resurse.

5.2.2 Stručna sposobnost

Naručitelj kao uvjet stručne sposobnosti postavlja raspolaganje sa stručnjacima s odgovarajućim kvalifikacijama i iskustvom.

Ponuditelj treba raspolagati s minimalno sljedećim osobama s određenim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama:

- a) 1 (jednim) diplomiranim inženjerom elektrotehnike ili magistrinom inženjerom elektrotehnike, (razina 7 prema EQF ili 300 ECTS ili jednakovrijedno), koji:
 - 1. ima minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva u implementaciji projekata fotonaponskih elektrana
 - 2. je sudjelovao u realizaciji minimalno 3 (tri) projekta izgradnje fotonaponskih elektrana u statusu kupca sa vlastitom proizvodnjom za vlastite potrebe
- b) 1 (jednim) ovlaštenim voditeljem građenja elektrotehničke struke koji:
 - 1. ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
 - 2. je sudjelovao u realizaciji minimalno 3 (tri) projekta izgradnje fotonaponskih elektrana u statusu kupca sa vlastitom proizvodnjom za vlastite potrebe kao ovlašteni voditelj građenja elektrotehničke struke

Za tražene stručnjake iz točaka a) i b) Ponuditelj je dužan dostaviti životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo radno iskustvo s popisom projekata u kojima je sudjelovao.

Za svaki navedeni projekt u životopisu nužno je navesti:

- 1. Naziv projekta
- 2. Naziv druge ugovorne strane
- 3. Datum završetka radova
- 4. Vrijednost izvršenih radova
- 5. Kontakt druge ugovorne strane (e-mail)

Životopis sa popisom projekata mora sadržavati potpis svakog pojedinog stručnjaka. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju tražene stručnjake.

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu, potpisanu od tehničkog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta sposobnosti za ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke Ponuditelj dostavlja potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja elektrotehničke struke.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju sukladno članku 59., 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod

istim uvjetima kao i ovlaštenu voditelja građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno članku 60. ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Kao dokaz ove sposobnosti Ponuditelj dostavlja rješenje o ovlaštenju inženjera odnosno članstvo u Komori nadležne Komore sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

Sukladno članku 61. ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima,
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu,
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe,
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora,
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi,
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava

ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i o tome izdaje potvrdu.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U ovom slučaju, Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Komore nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu Komore u roku od 15 (petnaest) dana od zahtjeva Naručitelja smatra se da je isti odustao od ponude te Naručitelj ima pravo izvršiti ponovno rangiranje ponude i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Obzirom na predmet nabave, Naručitelj zahtjeva da su na projektu angažirani i da projekt vode visokokvalificirani stručnjaci iz domene predmeta nabave koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova.

Napomena:

U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno (zbirno) dokazuju traženu sposobnost. Ponuditelj se može osloniti na stručnu sposobnost člana Zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata. U slučaju oslanjanja na stručnu sposobnost Naručitelj zahtjeva da upravo nominirani stručnjaci izvode radove i tražene usluge iz predmeta nabave.

Zamjena nominiranih stručnjaka jedino je moguća uz prethodno odobrenje Naručitelja. Zahtjev za odobrenjem zamjene stručnjaka Ponuditelj mora poslati zajedno sa svom dokumentacijom kojom se dokazuje jednaka ili viša razina tražene sposobnosti predloženih stručnjaka.

Naručitelj je dužan u roku od 5 (pet) dana odgovoriti na zahtjev za zamjenom predloženih stručnjaka. Ukoliko uz takav zahtjev Ponuditelja nisu dostavljeni svi dokumenti iz kojih je vidljivo da predloženi stručnjak udovoljava postavljenim uvjetima i da ima istu ili višu razinu stručnog iskustva od stručnjaka kojeg mijenja, Naručitelj će ili odbiti takav zahtjev ili će Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 2 (dva) dana dostavi pojašnjenje svog zahtjeva.

5.2.3 Certifikati

Ponuditelj mora posjedovati sljedeće važeće ISO, OHSAS ili jednakovrijedne certifikate:

- ISO 9001,
- ISO 14001,
- OHSAS 18001 ili ISO 45001,

Ponuditelj u ponudi kao dokaz prilaže neovjerenu presliku važećeg certifikata.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Norma ISO 9001 ili jednakovrijedna

Norma ISO 9001 određuje zahtjeve sustava upravljanja kvalitetom koji su primjenjivi za sve organizacije. Kontrola kvalitete proizvoda ili izvođenja usluge samo je jedna od aktivnosti koje moraju biti definirane i adekvatno provedene kako bi sustav upravljanja kvalitetom mogao uspješno funkcionirati.

Naručitelj želi osigurati da odabrani Izvođač ima sposobnost dosljednog pružanja usluga i proizvoda, da će isporučeni usluge i proizvodi biti kvalitetni te da Izvođač sustavno poboljšava svoje procese u cilju osiguranja zadovoljstva kupaca zbog čega zahtijeva da Izvođač posjeduje certifikat ISO 9001.

Norma ISO 14001 ili jednakovrijedna

ISO 14001 najzastupljenija je međunarodna norma za upravljanje okolišem. Certifikacija prema normi ISO 14001 osigurava da organizacija koja je implementirala standard upravlja okolišem prema zahtjevima norme što osigurava definiranje mjera i smanjenje nepovoljnih utjecaja na okoliš, smanjenje troškova energije i usklađivanje poslovanja sa zakonskim zahtjevima. Vođeni ciljem društvene odgovornosti, Naručitelj zahtijeva da je Izvođač implementirao navedeni certifikat u svojoj organizaciji.

Norma OHSAS 18001 ili ISO 45001 ili jednakovrijedna

Norma OHSAS 18001 definira zahtjeve za upravljanje sigurnošću na radu i zaštitom zdravlja. OHSAS 18001 omogućuje organizaciji poznavanje i upravljanje svim mogućim rizicima koji su rezultat svakodnevnih normalnih aktivnosti, ali i izvanrednih situacija.

Sukladno navedenoj normi organizacija mora imati propisane postupke za upravljanje sa dobrima, opremom i servisiranjem opreme kao i pronalaženjem mogućih opasnosti za zdravlje i sigurnost na radu. Sve mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu moraju se nadzirati i provjeravati njihova učinkovitost.

Budući da je predmet nabave izgradnja i puštanje u rad fotonaponske elektrane na krovovima (rad na visini) i rad s opremom pod naponom te spajanje električnih instalacija, a sve to je povezano s povećanim rizikom ozljeđivanja, Naručitelj želi minimizirati rizike i osigurati da Ponuditelj primjenjuje navedene zahtjeve u cilju osiguranja sigurnosti na radu i upravljanja opasnostima.

Certifikati ili drugi jednakovrijedni dokumenti moraju biti izdani od strane ovlaštene institucije za certificiranje te moraju biti važeći. Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti dostavljenog certifikata, odnosno prateću dokumentaciju. Naručitelj može izravno kod izdavatelja provjeriti istinitost dostavljenog certifikata.

Napomena:

U slučaju Zajednice ponuditelja, članovi Zajednice kumulativno (zbirno) dokazuju traženu sposobnost.

5.2.4 Karakteristike ponuđene opreme

Fotonaponski paneli prema točki 1. Troškovnika moraju biti ispitani i certificirani prema sljedećim normama:

- EN IEC 61215:2005 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61730-1:2013 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61730-2:2012 ili jednakovrijednoj
- EN IEC 61701:2011 Severity: 3 ili jednakovrijednoj
- IEC TS 62804-1:2015 ili jednakovrijednoj
- CE ili jednakovrijednoj

Kao dokaz ispunjenja predmetnih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja preslike važećih certifikata.

Certifikati ili drugi jednakovrijedni dokumenti moraju biti izdani od strane ovlaštene institucije za certificiranje te moraju biti važeći.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti dostavljenog certifikata, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da oprema koja je predmet nabave zadovoljava pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim normama, a kako bi se osigurala prikladnost opreme za upotrebu. Naručitelj može izravno kod izdavatelja provjeriti istinitost dostavljenog certifikata.

Napomena:

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice zajedno dužni su dokazati zajedničku (kumulativno, zbirno) tehničku i stručnu sposobnost.

5.3 Ekonomska i financijska sposobnost

5.3.1 Ostvareni ukupni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni prihod minimalno u iznosu dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, za svaku od tri posljednje godine za koje je dostupno financijsko izvješće ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se dostavom nekih od sljedećih dokumenata: računom dobiti i gubitka (RDG) za posljednje tri godine ili BON PLUS ili nekim drugim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija ili drugim odgovarajućim financijskim izvještajem kojim se dokazuje ukupni godišnji prihod gospodarskog subjekta za traženo razdoblje.

5.3.2 Ostvarena pozitivna EBITDA

Ponuditelj u svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti mora dokazati ostvarenu pozitivnu EBITDA-u (Dobit prije kamata, poreza i amortizacije) u svakoj od posljednje tri godine za koje je dostupno financijsko izvješće.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se izjavom o pozitivnoj EBITDA-i poslovanja u svakoj od posljednje tri godine za koje je dostupno financijsko izvješće ili računom dobiti i gubitka (RDG) ili drugim odgovarajućim financijskim izvještajem kojim se dokazuje ostvarena EBITDA za traženo razdoblje.

Ponuditelji moraju iskazati pozitivan EBITDA koji se računa na sljedeći način:

$$\text{EBITDA} = \text{poslovni prihod} - \text{poslovni rashod} + \text{troškovi amortizacije}$$

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Traženim dokazom financijske sposobnosti, Ponuditelj dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva Naručitelju.

Naručitelj ističe kako će odabrani Ponuditelj biti primoran angažirati veću količinu vlastitih financijskih sredstava na realizaciji predmeta nabave u kratkom roku zbog čega smatra kako predmet nabave mogu isporučiti samo oni gospodarski subjekti koji će takva sredstva moći angažirati iz sredstava koja ostvaruju svojim redovitim poslovanjem.

Ponuditelj ispunjavanjem tražene financijske sposobnosti dokazuje svoju poslovnu, ekonomsku i financijsku sposobnost za realizaciju predmeta nabave.

Također, kako je predmet nabave kompleksan energetska sustav koji mora pouzdano i sigurno funkcionirati u dugom životnom vijeku, Naručitelj želi osigurati da će izvođenje i jamstvo sustava koji je predmet nabave obaviti gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata koji imaju stabilno

poslovanje i pozitivan financijski rezultat čime Naručitelj osigurava da će Izvođač biti na raspolaganju za otklon kvarova u Jamstvenom roku.

Ako Ponuditelj posluje kraće od prethodne tri godine, isti dostavlja dokaze o svom poslovanju od svog osnutka kojima mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

Jedan od uvjeta za prijavu projekta na Natječaj Fonda za dodjelu bespovratnih sredstava bio je dokaz o ostvarenoj pozitivnoj EBITDA-i prijavitelja. Navedenim uvjetom Naručitelj osigurava istu razinu osiguranja realizacije projekta.

Napomena:

U slučaju Zajednice ponuditelja, financijska sposobnost iz ove točke (5.2) dokazuje se financijskom sposobnošću nositelja Zajednice ili oslanjanjem na financijsku sposobnost nekog drugog člana Zajednice ponuditelja, uz uvjet da svaki od članova Zajednice ima pozitivnu EBITDA-u u posljednje tri godine za koje postoji dostupno financijsko izvješće.

U slučaju oslanjanja na ekonomsku i financijsku sposobnost, Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu onog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja u kojoj je izričito navedeno kako isti pristaje biti solidarno odgovoran za izvršenje ugovora sa pečatom i potpisom odgovorne osobe.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz točke 5. ove dokumentacije, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

6 PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2)
3. Dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete iz točke 5. Dokumentacije za nadmetanje prema uputama
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno Prilogu 6 ili dokaz o uplati depozita na račun Naručitelja
5. Popunjen Troškovnik (Dodatak 1)
6. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o istovjetnosti troškovnika (Prilog 3)
7. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o broju godina jamstvenog roka (Prilog 5)
8. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o prihvatanju prijedloga Ugovora (Prilog 7)
9. Okvirni terminski plan izvođenja radova (dokument predati u slobodnoj formi)
10. Ostali dokumenti traženi Dokumentacijom.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice).

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na stranom jeziku, no uz ponudu se mora dostaviti prijevod na hrvatski jezik (nije potreban prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik). Dokaz može biti neovjerena preslika, ovjerena preslika ili izvornik.

Troškovnik (Dodatak 1) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o istovjetnosti troškovnika (Prilog 3) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Upute vezane uz izradu ponude:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatska kuna) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti.
- Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).
- Stranice papirnato dijela ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.2 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja u jednom primjerku neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno na adresu Naručitelja.

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

Naziv naručitelja: NISKOGRADNJA HREN d.o.o.

Adresa: Golubovečka 85, Donja Stubica

Predmet nabave: Izgradnja fotonaponske elektrane Niskogradnja Hren za potrebe proizvodnog pogona

Evidencijski broj nabave: 02-0032

-NE OTVARAJ-

Na poleđini naznačiti:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice ponuditelja
--

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako oмотница nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstvo za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član Zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6.3 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama bez PDV-a u HRK. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ili član Zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku radova su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovorenih radova. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),

Naručitelj predviđa da neće doći do većih izmjena u cijenama elemenata na temelju kojih je cijena određena. U slučaju veće promjene u cijenama elemenata primijeniti će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sva projektna dokumentacija dostupna je na stranici www.strukturnifondovi.hr

Radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude Ponuditelji mogu izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova.

Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 8:00 do 16:00 sati (po srednjoeuropskom vremenu (CET)), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje) najmanje 48 (četrdesetosam) sati prije pregleda lokacije. O izvršenom pregledu lokacije izvođenja radova Naručitelj će sastaviti zapisnik koji će biti prilog Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda radi osiguranja jednakosti postupanja i transparentnosti postupka nabave.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	50 bodova
2.	Jamstveni rok (J)	30 bodova
3.	Rok izvršenja predmeta nabave (R)	20 bodova
4.	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema formuli:

$$ENP = C + J + R$$

7.1 Kriterij cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 50 bodova, a kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Uspoređuju se cijene bez PDV-a.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 50 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 50$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

7.2 Kriterij jamstveni rok (J)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij Jamstveni rok iznosi najviše 30 bodova. Kao kriterij koristi se broj godina u kojem se Ponuditelj obvezuje pružiti jamstvo na izvedeni sustav. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najveći ponuđeni broj godina jamstva na sustav, dobiva najviše bodova.

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje ovjerenom izjavom u kojoj navodi broj godina (Prilog 5) u kojima će pružati jamstvo na sustav u sklopu svoje ponude.

Jamstvo se daje na kompletni sustav (radove i opremu) fotonaponske elektrane, što uključuje svu opremu i radove potrebne za ispravan rad fotonaponske elektrane i funkcionalnosti sustava na način da isti isporučuje traženi rezultat sukladno članku 17. prijedloga Ugovora (Prilog 4).

Ako je na pojedini dio fotonaponske elektrane isteklo ponuđeno tvorničko jamstvo definirano troškovnikom, trošak nabavke novog dijela pokriven je ovim jamstvom u ponuđenom periodu jamstvenog roka.

Ponuditelj će dati bankarsku garanciju za period pružanja jamstva na sustav u iznosu od 10% ugovorene cijene nabave bez PDV-a u trajanju ponuđenog roka jamstva, sukladno Članku 11. prijedloga Ugovora (Prilog 4).

Trajanje bankarske garancije = J_n (ponuđeni broj godina jamstva na sustav)

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Jamstveni rok (J) do 30 bodova, i to tako da će ponuda s najvećim brojem godina dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$J = J_n / J_{\max} \times 30$$

pri čemu je:

J – broj bodova za kriterij Jamstveni rok,
J_{max} – ponuda sa najvećim brojem godina,
J_n – broj godina usporedne ponude.

Gornja granica ponuđenih godina Jamstvenog roka (J_{max}) opisane u ovom kriteriju može biti 15 (petnaest). One ponude koje sadrže jamstveni rok duži od 15 (petnaest) godina, bit će vrednovane kao da je ponuđeno 15 (petnaest) godina. Minimalni jamstveni rok iznosi 2 (dvije) godine.

7.3 Kriterij rok izvršenja predmeta nabave (R)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij rok izvršenja predmeta nabave iznosi najviše 20 bodova. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najkraći rok izvršenja, dobiva najviše bodova. Broj bodova računa se prema jednadžbi:

$$R = R_{\min} / R_n \times 20$$

pri čemu je:

R – broj bodova za kriterij Rok izvršenja predmeta nabave,
R_{min} – najkraći rok
R_n – rok iz usporedne ponude

Za izračun po ovom kriteriju, Ponuditelj je obvezan jasno i nedvosmisleno izraziti rok izvršenja predmeta nabave u danima (broj dana) počevši od dana uvođenja u posao. Rok izvršenja predmeta nabave izražen u vremenskom intervalu nije prihvatljiv.

Gornja granica ponuđenog roka izvršenja predmeta nabave (R) opisane u ovom kriteriju može biti 180 (stoosamdeset) dana. Ponude koje sadrže rok izvršenja predmeta nabave duži od 180 dana, bit će odbijene kao neprihvatljive.

Donja granica ponuđenog roka izvršenja predmeta nabave (R) opisane u ovom kriteriju može biti 30 (trideset) dana. Ponude koje sadrže rok izvršenja predmeta nabave kraći od 30 (trideset) dana, bit će odbijene kao neprihvatljive (ponude s izuzetno kratkim rokom izvođenja) jer će se kao takve smatrati nerealnima s obzirom na opseg, prirodu i složenost radova.

Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao u roku ne dužem od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvođač je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvršenjem radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti, a što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer. Ako Izvođač vlastitom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5% (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a do najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene.

7.4 Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni izrazito nisku cijenu ili trošak naveden u ponudi. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi na zadovoljavajući način ne objašnjavaju nisku ponuđenu ukupnu cijenu ili određenu stavku troškovnika.

7.5 Rok valjanosti ponuda

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

7.6 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

8 ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Svaki član iz Zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 2 Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva koji predstavljaju razlog isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu podnosi onaj član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje ponude.

U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova, ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Ponuditelj oslanja na sposobnost članove Zajednice ponuditelja, Podizvoditelja ili drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju sposobnost se Naručitelj oslanja je uz Ponuditelja solidarno odgovoran za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem. U slučaju oslanjanja na ekonomsku i financijsku sposobnost, Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu onog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja u kojoj je izričito navedeno kako isti pristaje biti solidarno odgovoran za izvršenje ugovora sa pečatom i potpisom odgovorne osobe.

8.1 Odredbe koje se odnose na Podizvoditelje

Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora Podizvoditeljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja, može uvoditi nove Podizvoditelje do 30% vrijednosti predviđenih radova iz ponude te mijenjati postojeće Podizvoditelje. Za radove koje će izvesti Podizvoditelj, Naručitelj će izvršiti plaćanje Ponuditelju.

Podizvoditelji moraju dokazati da se ne nalaze niti u jednoj od situacija za isključenje Ponuditelja iz točke 3. Obavezni razlozi isključenja Ponuditelja ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje Podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno Zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

9 OTVARANJE I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave koji su definirani troškovnikom,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,

- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost te cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje ,
- naziv Ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenicu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

9.1 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim Ponuditeljima. Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru /poništenju u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu. Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude i broj bodova koje je ista ostvarila prema kriterijima ENP-a.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/Odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi. Nakon odabira ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave, odnosno grupu predmeta nabave, za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave (16.912,95 HRK) s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, bankarska garancija mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja, ili potvrdu o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR5723400091110576453 u Privrednoj banci Zagreb d.d.

U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove Zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o Zajednici ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje radova.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 90 (devedeset) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja traženih dokumenata,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje radova

Način dostave jamstva: u izvorniku. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave u roku od 10 (deset) dana nakon donošenja Odluke o odabiru/poništenju. Ponuditelju čija ponuda je odabrana u postupku nabave jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana dostave bankarske garancije za uredno izvršenje radova.

Prijedlog valjanog jamstva za ozbiljnost ponude nalazi se u Prilogu 6 ove Dokumentacije za nadmetanje.

10.2 Bankarska garancija Jamstvo za uredno izvršenje radova

Za uredno izvršenje radova odabrani Izvođač je dužan, u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti bankarsku garanciju za uredno izvršenje radova, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a, s rokom važenja 240 dana od dana potpisa ugovora i klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno, „bez prava prigovora“. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja.

U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje radova mora glasiti na sve članove Zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o Zajednici ponuditelja.

Ukoliko Izvođač u predviđenom roku ne dostavi bankarsku garanciju za uredno izvršenje radova, smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak nabave ukoliko za to postoje razlozi.

Isto će biti primijenjeno i u slučaju ako Izvođač ne ispunjava, kasni sa ispunjenjem ili neuredno ispunjava svoje Ugovorom preuzete obaveze.

Ova garancija važi 240 dana od dana potpisa ugovora, a bit će vraćena izvođaču koji je ponudio jamstveni rok sukladno kriteriju 7.2 Kriterij jamstveni rok (J) ove dokumentacije-garancija za uredno izvršenje radova bit će vraćena u roku od 10 (deset) dana od dostave garancije za jamstveni rok.

Prijedlog valjane bankarske garancije za uredno izvršenje radova nalazi se u Prilogu 1a ove Dokumentacije za nadmetanje.

10.3 Bankarska garancija Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova Naručitelju predati jamstvo u obliku bankarske garancije plativo na prvi poziv i bez ograničenja prijenosa prava primitka plaćanja po garanciji ili drugih ograničenja (osim važenja i iznosa prema ovom Ugovoru) ili troškova za Naručitelja prilikom pozivanja, za jamstveni rok.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na sustavu koji je predmet nabave.

Izvođač će dati bankarsku garanciju za period pružanja jamstva na sustav u iznosu od 10% ugovorene cijene nabave bez PDV-a u trajanju ponuđenog roka jamstva, sukladno Članku 11. prijedloga Ugovora (Prilog 4).

Ako Izvođač nije u mogućnosti ishoditi bankarsku garanciju na puno trajanje ponuđenog održavanja dopušteno je dostaviti novu bankarsku garanciju pod istim uvjetima prije isteka važenja prethodne bankarske garancije s time da najkraće trajanje pojedine bankarske garancije je 5 (pet) godina. Ovu garanciju Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u ponuđenom roku održavanja ne ispunjava obveze iz Točke 7.2 DZN-a ili ne dostavi novu bankarsku garanciju u roku mjesec dana prije isteka prethodne.

Neiskorištena garancija će biti vraćena Izvođaču u roku od 10 (deset) dana računajući od dana isteka jamstvenog roka. Ukoliko Izvođač ne dostavi bankarsku garanciju za period jamstvenog roka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje radova.

Primjerak valjane bankarske garancije za period jamstvenog roka se nalazi u prilogu 2a ove Dokumentacije za nadmetanje.

11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvođač će za izvedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Nadzorni inženjer i Naručitelj su dužni ovjeriti, pregledati i potvrditi ispravnost privremene situacije u roku 5 (pet) dana, a okončanu u roku 10 (deset) dana, od zaprimanja situacije. Naručitelj će Izvođaču platiti neosporen iznos za izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane Naručitelja.

Vrijednost osporenog dijela situacije treba biti raščišćena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

12 PRILOZI

Prilog 1a – Ogledni primjerak Bankarske garancije za uredno izvršenje radova

Prilog 2a – Ogledni primjerak Bankarske garancije za jamstveni rok

Prilog 1a – Okvirni primjer Bankarske garancije za uredno izvršenje radova

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE RADOVA

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____, _____
(mjesto i datum)

1. Na zahtjev _____, a u skladu s
(naziv izvođača)

Ugovorom o _____ br. _____ Naručitelju _____,
OIB: _____, i z d a j e s e

G A R A N C I J A na iznos od

_____ kuna,

(slovima : _____).

što predstavlja 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova bez PDV-a.

2. Obvezujemo se da ćemo na vaše prvo pismeno potraživanje i “bez prigovora” kojim se izjavljuje da izvođač radova ne izvršava obveze po Ugovoru, isplatiti bilo koji iznos do iznosa Garancije, bez obveze da morate podnositi dokaze i obrazloženja na kojima se temelji Vaš zahtjev.

3. Ova garancija važi 240 dana od dana potpisa ugovora, a bit će vraćena izvođaču koji je ponudio jamstveni rok sukladno kriteriju 7.2 Kriterij jamstveni rok (J)) Dokumentacije za nadmetanje -garancija za uredno izvršenje radova bit će vraćena u roku od 10 (deset) dana od dostave garancije za jamstveni rok.

(naziv i sjedište banke)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2a – Okvirni primjerak Bankarske garancije za jamstveni rok

GARANCIJA ZA JAMSTVENI ROK

(naziv i sjedište banke)

Broj: _____

_____, _____
(mjesto i datum)

2. Na zahtjev _____, a u skladu s
(naziv izvođača)

Ugovorom o _____ br. _____ Naručitelju _____,
OIB: _____, i z d a j e s e

G A R A N C I J A na iznos od

_____ kuna

(slovima : _____).

2. Obvezujemo se da ćemo na vaše prvo pismeno potraživanje i “bez prigovora” kojim se izjavljuje da izvođač radova ne izvršava obveze po Ugovoru, isplatiti bilo koji iznos do iznosa Garancije, bez obveze da morate podnositi dokaze i obrazloženja na kojima se temelji Vaš zahtjev.

3. Ova garancija važi _____ godina, a bit će vraćena u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka važenja, pod uvjetom da su u tom roku uspješno izvršene sve ugovorne obveze.

(naziv i sjedište banke)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)